

# Les missions de l'encadrant dans une entreprise d'insertion : manager

## Public :

- Collaborateurs permanents accédant à leur 1<sup>er</sup> poste de manager ou n'ayant jamais eu de formation en management.

Pour les personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter notre référente handicap : Pascale Esnault-pascale.esnault@groupevitaminet.com - 03 20 61 38 40

## Prérequis :

- Avoir pris ses fonctions depuis moins d'1 an ou devant être nommé dans les 2 mois.

## Effectif :

- 10 personnes maximum

**Durée :** 21 heures en discontinu

## Modalités pédagogiques :

Formation s'appuyant sur la participation active et l'implication des apprenants.

- Travaux individuels en salle
- Travaux individuels en intersession
- Apports méthodologiques
- Mises en situation

## Modalités d'évaluation des acquis :

- Exercices pratiques durant la formation et mises en situation
- Jeux de rôles
- Evaluation au fur et à mesure de la progression
- Travaux d'intersession
- Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences

## Les objectifs de la formation :

- Découvrir les différentes dimensions du management
- Analyser son nouvel environnement et le profil de son équipe
- Réussir son positionnement de manager d'équipe
- Gérer des situations particulières en collectif et en individuel

## Le programme de la formation :

### Module 1 : Les dimensions du management

- Notre définition du management
- Les rôles, les responsabilités et la posture du manager
- Les priorités du manager : l'équipe ou la production ?
- Ce qui change entre le statut de 'non manager' et 'manager'
- Une des clefs de réussite : la relation comme base de la confiance :
  - La prise de contact individuel et collective
  - Vos attentes et leurs attentes
- Avoir une vision globale : comprendre son équipe, son environnement pour prendre ses premières décisions (swot, rapport d'étonnement, ...)
- Définir son plan d'action à court terme
- Les pièges à éviter lors d'une prise de poste

### Module 2 : Amener le collectif vers la performance

- Le cadre de travail et les règles du jeu
- Donner du sens à son équipe
- Annoncer des décisions
- Mobiliser une équipe : le fonctionnement de la motivation

- Un certificat de réalisation et une attestation de fin de formation seront transmis à chaque participant.

#### Sanction visée :

- Attestation de stage
- Certificat de réalisation

**Intersession** : mettre en pratique une notion abordée dans le module 1 ou le module 2.

#### Module 3 :

- Retour d'expérience sur les situations mises en pratique
- Echanges sur les succès et les difficultés rencontrées pendant l'intersession
- Le management individuel : gérer les situations spécifiques :
  - Le recadrage et les niveaux de sanctions
  - La félicitation
  - La gestion de l'affectif
  - La gestion des problèmes personnels

Bilan et synthèse de la formation

Evaluation de la satisfaction

Emargement électronique à chaque démarrage de 1/2 journée