

# Prise de parole en public

## Public :

- Toute personne souhaitant améliorer sa prise de parole en public.
- Pour les personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter notre référente handicap : Pascale Esnault - pascale.esnault@groupevitaminet.com - 03 20 61 38 40

**Prérequis :** Aucun prérequis

## Effectif :

- 8 personnes maximum

**Durée :** 14 heures

## Modalités pédagogiques :

Les participants souhaitant faire une présentation à l'aide d'un support informatique ou papier ramèneront leurs outils (PC, présentation PowerPoint, ...)

Formation s'appuyant sur la participation active et l'implication des apprenants.

- Travaux individuels
- Apports méthodologiques
- Mise en situation
- Chaque participant aura un debrief constructif de la part des autres participants et pourra récupérer sa vidéo
- Evaluation au fur et à mesure de la progression et évaluation finale.

## Modalités d'évaluation des acquis :

- Exercices pratiques durant l'atelier et mises en situation
- Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

## Sanction visée :

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

## Les objectifs de la formation :

- Acquérir une posture d'orateur
- Se préparer et anticiper sa prise de parole
- S'entraîner prendre la parole face à une assemblée
- Gagner en aisance face à un groupe

## Le programme de la formation :

Tour de table de présentation des participants et du formateur,  
Présentation du programme et des objectifs de la formation,  
Recensement des attentes des participants.

### **Module 1 : Structurer son intervention : le fond**

- Les différentes étapes de la préparation
- Le contenu et la structure d'une intervention
- Les méthodes d'animation : leurs avantages et leurs inconvénients
- L'animation avec un support (Powerpoint)
- Les clefs du succès : répétition et anticipation

### **Module 2 : Préparer son intervention : la forme**

- Les vecteurs de la communication : le langage, la voix et le corps
- L'importance de sa communication non verbale
- La gestion de ses émotions et de son trac
- Mise en situation : chaque participant fera une présentation de 5 à 10 minutes qui pourra être filmée.  
Chaque participant aura un debrief constructif de la part des autres participants et pourra récupérer sa vidéo.

Bilan et synthèse de la formation

Emargement électronique

Evaluation de la satisfaction